**PROGRAM SZKOLEŃ DLA POZ**

**Zarządzanie ryzkiem w małej placówce leczniczej**

Wraz ze skalą działalności rośnie tolerancja ryzyka, bowiem dużemu łatwiej sobie poradzić ze skutkami ryzyka niż małej placówce. Problem świadomości ryzyka w działaniu i ochrony przed jego skutkami ma tym większe znaczenie, im mniejsza jest skala działalności placówki medycznej. Często ryzyko „niegroźne” dla szpitala, czy dużej sieci placówek ambulatoryjnych stanowi poważne zagrożenie bytu znacznie mniejszej przychodni – co w pełni uzasadnia potrzebę przyjęcia aktywnej postawy wobec ryzyka przez właściciela i kadrę zaangażowaną w zarządzanie placówkami na poziomie POZ.

W codziennej działalności menedżer/właściciel często stąpa po bardzo grząskim gruncie przepisów, regulacji, wytycznych. W ich masie i natłoku codziennych zadań trudno zidentyfikować, te które są szczególnym zagrożeniem dla stabilnego funkcjonowania placówki. Dynamika zmian legislacyjnych czyni codzienność menedżera frustrującą a przyszłość niepewną.

Wyjściem naprzeciw tym problemom jest szkolenie, którego celem jest ukształtowanie umiejętności rozpoznawania kluczowych ryzyk w działalności placówki działającej w ramach Podstawowej Opieki Zdrowotnej oraz umiejętnego zarządzania nimi. W modelu interaktywnego szkolenia wiedza i doświadczenie trenerów/praktyków przekute zostaną w nowe kompetencje uczestników, czyniąc ich bardziej odpornych na ryzyko i świadomie oraz skutecznie rozwiązujących kluczowe problemy z nimi związane.

Program szkolenia koncentrował się będzie na udzieleniu odpowiedzi na następujące pytania:

* Czy jako menedżer mam świadomość ryzyka, z którym się na co dzień stykam?
* Czy rozpoznaję jego źródła?
* Jak poprawnie rozpoznawać niebezpieczeństwa?
* Czy kiedykolwiek przeprowadziłem w swojej placówce audyt wewnętrzny? Czy w ogóle wiem co to jest i jak się to robi?
* Jednym z moim najważniejszych partnerów jest pacjent. Czy nasza relacja jest również obarczona ryzykiem? Jak ustrzec się przed roszczeniami ze strony niezadowolonego pacjenta? Czy świadomość jego praw w Twojej placówce jest naprawdę wysoka?
* Dokumentacja medyczna, wiemy, że konieczna ale tak bardzo kłopotliwa. Jak ją właściwie prowadzić? Jakich błędów nie popełniać? Które kosztują najwięcej?
* Już za chwilę w życie wejdą nowe przepisy nt. ochrony danych osobowych. Jak dobrze przygotować się do potencjalnej kontroli GIODO? Jak uniknąć w przyszłości wysokich kar, które nadchodzą wielkimi krokami?
* Czy w naszej placówce istnieje ryzyko korupcji? Może to nas nie dotyczy? A jednak może warto identyfikować ryzyko w tym obszarze i nim dobrze zarządzić?

**Szczegółowy harmonogram szkolenia:**

**Dzień I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bloki | Temat | Zagadnienia szczegółowe Proszę opisywać pytaniami, na które uczestnik uzyska odpowiedź podczas szkolenia |
| 10:00-11:00 | **BLOK A. Mapowanie ryzyka w placówce medycznej** | * Jakie są rodzaje ryzyka w placówce medycznej?
* W jaki sposób odpowiednio identyfikować, kwantyfikować i klasyfikować ryzyka w placówce medycznej?
* Jak skutecznie zarządzać ryzykiem w placówce medycznej?
 |
| 11:00-11:15 | Przerwa kawowa |
| 11:15-12:15 | **BLOK A. Audyt wewnętrzny - przykry obowiązek czy szansa na zwiększenie efektywności w zarządzaniu** | * Jakie są obszary realizacji audytu wewnętrznego?
* Jakie są przepisy związane z realizacją audytu wewnętrznego? Jakie audyty są obligatoryjne, a jakie fakultatywne?
 |
| 12:30-13:15 | Przerwa obiadowa |
| 13:15:15:15 | **BLOK B. Prawa i bezpieczeństwo pacjenta a efektywność placówki** | * Jakie są prawa pacjenta i jak w praktyce powinny być one przestrzegane?
* Z przestrzeganiem jakich praw placówki medyczne mają najwięcej kłopotów?
* Jakie sankcje grożą za naruszanie praw pacjenta ?
* Jak zapewnić bezpieczeństwo pacjenta w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych?
 |
| 15:15-15:30 | Przerwa kawowa |
| 15:30-17:30 | **BLOK B. Dokumentacja medyczna – analiza standardów prawnych** | * Jakie są zasady prowadzenia dokumentacji medycznej w zależności od formy?
* Jakie są najczęstsze błędy w prowadzeniu dokumentacji medycznej i jak ich unikać?
* jakie zmiany zostały wprowadzone i mają być wprowadzone w odniesieniu do prowadzenia dokumentacji medycznej? – EDM, e-recepty, e-zlecenia, e-skierowania, ewidencja udostępniania.
* Jakie są zasady udostępniania dokumentacji medycznej wewnątrz placówki i na zewnątrz placówki?
* Jakie są sankcje za naruszenie zasad prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej?
 |

**Dzień II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bloki | Temat | Zagadnienia szczegółowe |
| 9:00-10:30 | **BLOK C. Zarządzanie relacjami z podmiotami zewnętrznymi – przeciwdziałanie korupcji** | * Jakie są źródła ryzyka w relacji z podmiotami zewnętrznymi?
* Jak skutecznie zapobiegać sytuacjom ryzykownym?
* Jak komunikować się podmiotami zewnętrznymi, aby uniknąć wątpliwości?
 |
| 10:30-10:45 | Przerwa kawowa |
| 10:45-12:45 | **BLOK C. Ochrona danych osobowych – jak przygotować placówkę do nowych regulacji RODO.**  | * Jakie są ogólne zasady przetwarzania danych osobowych?
* Jaka jest specyfika przetwarzania danych osobowych dotyczących stanu zdrowia w placówkach medycznych?
* Jakie są obowiązki placówki medycznej jako administratora danych oraz personelu medycznego jako przetwarzających dane?
* Jak należy zabezpieczać dane o stanie zdrowia?
* Jak należy ułożyć relacje z podwykonawcami w kontekście danych o stanie zdrowia?
 |
| 12:45-13:30 | Przerwa obiadowa |
| 13:30:14:45 | **BLOK D. Praca zespołowa w procesie zmian** | * Jak skutecznie wprowadzić zmianę w placówce?
* Jak pokonać opór zespołu przed zmianą?
* Jak włączyć pracowników w proces zmiany?
* Jak zbudować zaufania i akceptacji zmian organizacyjnych;
 |
| 14:45-15:00 | Przerwa kawowa |
| 15:00-16:15 | **BLOK D. Zarządzanie konfliktem. Komunikacja kryzysowa** | * Jakie są dobre praktyki w kontaktach z „problemowym” pacjentem?
* Jakie uprawnienia przysługują personelowi w kontakcie z problemowym pacjentem?
* Czy można skutecznie przygotować się do kryzysu?
 |

**METODY SZKOLENIOWE:**

Praktyczny wykład z elementami dyskusji.

**SYLWETKI TRENERÓW:**

Szkolenie poprowadzi zespół trenerów doświadczonych w pracy z menedżerami i pracownikami sektora ochrony.